



# Liceo Scientifico di Stato "A. Calini"

Via Monte Suello, 2 - 25100 BRESCIA Tel. 030390249 - fax 030396105  
SITO WEB: www.liceocalini.it -- E-MAIL: bscalini@provincia.brescia.it

Circolare n.402

Brescia, 22/05/2009

- Ai Docenti

Oggetto: Adempimenti di fine anno.

In occasione della prossima conclusione dell'anno scolastico comunico gli adempimenti, a cui sono tenuti tutti i docenti, nell'obbligo della trasparenza degli atti didattico-amministrativi.

- I registri personali debitamente compilati nelle varie voci con allegati i **programmi svolti e la relazione sui criteri adottati per il loro svolgimento**, devono essere consegnati in Segreteria di Presidenza, alla sig.ra Ornella, al termine degli scrutini e comunque entro e non oltre **Sabato 20 Giugno 2009**.
- Tutta la documentazione relativa alle prove svolte dagli alunni durante l'anno deve essere depositata presso il centro stampa, sempre entro e non oltre il 20 Giugno 2009.
- I referenti dei progetti attuati nel corso dell'anno e relativi all'arricchimento dell'offerta formativa dovranno compilare la scheda di resoconto e quella relativa al monitoraggio sull'attività svolta. Suddette schede, acquisite presso l'ufficio amministrativo (Sig.ra Maria), dovranno essere consegnate al medesimo ufficio entro **Sabato 30 Maggio 2009**.
- I responsabili delle Commissioni attivate nel corso dell'anno consegneranno la scheda di resoconto sempre entro **Sabato 30 Maggio 2009** all'ufficio amministrativo (Sig.ra Maria). Anche in questo caso la scheda verrà acquisita presso l'ufficio amministrativo.
- I docenti incaricati della funzione strumentale al piano dell'offerta formativa, che ancora non avessero provveduto, consegneranno direttamente in Presidenza la relazione sull'incarico svolto, come già illustrata in sede di collegio dei docenti del 15 Maggio 2009.
- Dovranno essere depositate entro il 30 giugno 2009 all'ufficio del personale le richieste di ferie con l'indicazione della reperibilità nel periodo estivo.
- Sempre entro il 30 giugno i docenti potranno far pervenire in Segreteria di Presidenza, alla sig.ra Ornella, i *"desiderata"* per quanto riguarda l'orario di lezione per il prossimo anno scolastico, utilizzando la scheda a disposizione della scuola.

Ricordo infine che il personale docente non impegnato nelle operazioni degli esami di Stato dovrà rimanere a disposizione della scuola fino al 30 giugno 2009, in particolare nei giorni degli scritti per l'eventuale assistenza.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Gaetano Cinque)